

## Formulaire d'inscription

A compléter et renvoyer à l'Espace Public Numérique – Rue du Maka, 1 – 5530 Yvoir  
ou par Email à [damien.maillard@publink.be](mailto:damien.maillard@publink.be)

Nom + Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone (Gsm) : ..... Email : .....

Je participerai au(x) cours suivant(s) :

### Ateliers pratiques:

<input type="checkbox"/>	<i>Date</i>	<i>Atelier</i>	<i>Durée</i>
<input type="checkbox"/>	Le lundi 7 janvier 2008 de 13h30 à 15h30.	Comment ranger son ordi.	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le lundi 14 janvier 2008 de 13h30 à 15h30.	Utiliser le « copier/coller ».	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le lundi 21 janvier 2008 de 14h00 à 16h00.	Comment utiliser le moteur de recherches.	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le mercredi 23 janvier 2008 de 10h00 à 12h00.	Comment envoyer un Email.	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le mardi 29 janvier 2008 de 14h00 à 16h00.	Bien utiliser le clavier et la souris.	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le mercredi 13 février 2008 de 10h00 à 12h00.	Créer un blog.	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le mardi 26 février 2008 de 10h00 à 12h00.	Comment créer une lettre type (I).	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le mardi 4 mars 2008 de 10h00 à 12h00.	Comment créer une lettre type (II).	2 heures.
<input type="checkbox"/>	Le mercredi 12 mars 2008 de 10h00 à 12h00.	Utiliser un calendrier	2 heures

Je ne participerai pas mais je souhaite être tenu informé des modules de formations futurs.

Date :...../...../..... Signature : .....



Espace Public Numérique

<http://e-yvoir.blogspot.com>

Rue du Maka, 1  
5530 Yvoir.  
Tel : 082/64.70.55 – 082/61.03.46

# Cours d'informatique ouvert à tous

## Catalogue des formations proposées

Les formations proposées sont destinées aux personnes désireuses d'apprendre l'informatique. Que vous soyez débutant(e) ou ayant déjà une expérience avec l'ordinateur, vous trouverez une formation qui corresponde à vos souhaits.

### Modules de formations

- Initiation à l'informatique
- Initiation au traitement de texte
- Initiation au tableur
- Initiation à la présentation
- Initiation à la retouche photo
- Initiation aux bases de données
- Initiation à la programmation
- Traitement de texte avancé
- Retouche photo avancée
- Création de site Internet
- Comprendre Internet.

### Ateliers pratiques

- Utiliser le « copier/coller ».
- Comment ranger son ordi.
- Le clavier, la souris.
- Le permis de conduire (examen pratique en ligne).
- Comment envoyer un Email.
- Comment utiliser le moteur de recherche
- Comment créer une lettre type
- Utiliser un calendrier

<b>Modules de formations</b>		
<b>Intitulé</b>	<b>Descriptif</b>	<b>Durée</b>
● Initiation à l'informatique	Historique, qu'est-ce que l'informatique, le matériel, le système d'exploitation, le clavier, la souris, le système de fichiers,...	8 heures
<i>Cette formation s'adresse aux personnes n'ayant pas ou peu de connaissances en informatique.</i>		
● Initiation au traitement de texte	Etude d'un logiciel gratuit et comparaison avec un logiciel commercial; la sélection, l'application des attributs, bordures et trames, les paragraphes et tabulations, les tableaux, ... Logiciel : Open Office Writer.	9 heures
<i>Une connaissance de base de l'informatique est utile pour débiter cette formation.</i>		
● Initiation au tableur	Etude d'un logiciel gratuit et comparaison avec un logiciel commercial; les cellules, les formules, les références, ... Logiciel : Open Office Calc.	9 heures
<i>Une connaissance de base de l'informatique est utile pour débiter cette formation.</i>		
● Initiation à la présentation	Etude d'un logiciel gratuit et comparaison avec un logiciel commercial; Les diapos, les images, le texte, la mise en page, ... Logiciel : Open Office Impress.	9 heures
<i>Aucun pré-requis n'est nécessaire pour débiter cette formation.</i>		
● Initiation à la retouche photo	Etude d'un logiciel gratuit et comparaison avec un logiciel commercial; les calques, les sélections, les pixels, la vectorisation, ... Logiciel : The Gimp.	10 heures
<i>Une connaissance de base de l'informatique est utile pour débiter cette formation.</i>		
● Initiation aux bases de données	Etude d'un logiciel gratuit et comparaison avec un logiciel commercial; Création de tables, les enregistrements, les requêtes, les formulaires, le code SQL.	9 heures
<i>Une connaissance de base de l'informatique et la notion de « données » sont utiles pour débiter cette formation.</i>		
● Initiation à la programmation	Comment créer un programme informatique. Cette formation s'adresse aux personnes désireuses de poursuivre des études dans le domaine.	16 heures
<i>Une connaissance de base de l'informatique et la notion d'algorithme sont utiles pour débiter cette formation.</i>		
● Traitement de texte avancé	Pour approfondir les connaissances de base.	8 heures
<i>Une connaissance de base du traitement de texte est nécessaire pour débiter cette formation.</i>		
● Retouche photo avancée	Formation réservée aux personnes ayant déjà suivi le cours d'initiation à la retouche photo. Pour approfondir l'utilisation du programme.	10 heures
<i>Une connaissance de base du programme de retouche photo est nécessaire pour débiter cette formation.</i>		
● Création d'un site Internet	Le code HTML, Le « Cascading Style Sheet », la mise en page, les photos, le contenu, ...	16 heures
<i>Une connaissance de base de la mise en page et de la retouche photo est nécessaire pour débiter cette formation.</i>		
● Comprendre Internet	Le terme « Internet » et un mot valise utilisé pour plusieurs domaines différents du web. Mais quels sont ces domaines? Telle est la question à laquelle nous essayerons de répondre.	2 heures
<i>Une connaissance de base de l'informatique est utile pour débiter cette formation.</i>		

<b>Fiches pratiques</b>		
<b>Intitulé</b>	<b>Descriptif</b>	<b>Durée</b>
● Utiliser le « copier/coller »	Déplacer des fichier, recopier du texte, ... Un outil puissant qui permet de gagner beaucoup de temps	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Comment ranger son ordi	Ou puis-je ranger mon fichier, mon image, ... Comment stocker dans l'ordinateur? Comment trouver ou sont mes fichiers?	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Le clavier, la souris	Utilisation d'un logiciel d'entraînement à la connaissance du clavier et utilisation de la souris.	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Le permis de conduire	Vous cherchez à présenter votre examen théorique de conduite et vous souhaitez vous y préparer, passez à l'EPN, il est possible d'utiliser un programme qui vous permettra de tester vos connaissances.	4 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Comment envoyer un mail	Toutes les astuces pour envoyer rapidement et efficacement un mail à un ou plusieurs destinataires.	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Comment utiliser le moteur de recherche	Google est un puissant moteur de recherche, mais il offre aussi d'autres possibilités. Découvrez ses fonctionnalités.	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Comment créer une lettre type	Apprenez à créer vos lettres types (résiliation d'un contrat, demande de renseignements...)	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
● Utiliser un calendrier	Vous souhaitez pouvoir établir un calendrier avec vos tâches et rendez-vous. Il existe un bon nombre de solutions efficaces pour cette tâche.	2 heures
<i>Aucune connaissance préalable n'est requise pour débiter cette formation.</i>		
<b>Organisation :</b>		
Chaque formation est organisée par petit groupe (maximum 10 personnes) afin de pouvoir s'adapter aux connaissances et besoins de chacun.		
Quelques notions théoriques sont abordées avant de réaliser des travaux pratiques.		
Les formations se donnent dans un local équipé (1 ordinateur par personne) et les supports de cours ainsi que les logiciels nécessaires sont fournis. Il est néanmoins utile de se munir de feuilles pour pouvoir prendre des notes.		
En préalable à l'accès aux diverses formations, il est obligatoire d'être inscrit au sein de l'Espace Public Numérique d'Yvoir.		
Les fiches pratiques se veulent être des ateliers pratiques pendant lesquels les participants s'exercent sur la matière et interagissent avec l'animateur.		